

公募型プロポーザル方式による事業者選定実施公告

公募型プロポーザル方式により契約の相手方を選定するため、実施要領を以下のとおりとし、企画提案書を公募します。

令和8年5月20日

昭和病院企業団
企業長 坂本 哲也

1 趣旨

この要領は、公立昭和病院における清掃業務を委託するにあたり、委託業者を「公募型プロポーザル方式」によって特定するために必要な事項を定めるものとする。

2 業務の概要

(1) 業務名

清掃業務委託

(2) 業務内容

別紙「清掃業務委託仕様書」(以下「仕様書」という。)による

(3) 委託期間

令和8年10月1日から令和11年9月30日まで

(契約締結日から令和8年9月30日までの間は現行委託事業者との業務引継期間とする。)

3 スケジュール

①公告期間

・・・令和8年5月20日(水)から令和8年6月15日(月)まで

②参加申込書及び入札等参加資格審査受付

・・・令和8年6月15日(月)午後4時まで

③質問の受付期限

・・・令和8年6月 8日(月)午後4時まで

④質問の最終回答

・・・令和8年6月12日(金)

⑤必要書類提出

・・・令和8年6月18日(木)午後4時まで

⑥一次選考(書類審査)

・・・令和8年6月24日(水)

⑦二次選考(プレゼンテーション審査)

・・・令和8年7月 6日(月)

⑧優先交渉事業者決定

・・・令和8年7月 8日(水)

⇒優先交渉事業者決定後は、担当課と仕様内容等について協議後、契約締結に至る。

4 参加申込資格

次に掲げる要件のすべてに該当する事業者であること。

- ・ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- ・ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員が経営していない者又は事実上経営に参加していない者であること。
- ・ 民事再生法（平成11年法律第225号）、会社更生法（平成14年法律第154号）、破産法（平成16年法律第75号）に基づく再生又は破産等の手続きを行っていないものであること。
- ・ 国税及び地方税について滞納がないこと。
- ・ 参加申込の時点において、昭和病院企業団で定める入札参加資格停止基準による入札参加資格停止の措置を受けていないこと。参加申込の時点から必要書類提出期限までに入札参加停止措置を受けた場合は、参加資格を失うものとする。
- ・ 参加申込の時点において、昭和病院企業団以外のすべての官公庁及び自治体病院から入札参加停止措置及び公正取引委員会の排除勧告等の処分を受けていないこと。参加申込の時点から必要書類提出期限までに入札参加停止措置等の処分を受けた場合は、参加資格を失うものとする。
- ・ 業務の運営に必要な場合において、各種法令に基づく許可、認可、免許等を有していること。
- ・ 一般財団法人医療関連サービス振興会が認定する医療関連サービスマーク（院内清掃）を取得していること。
- ・ ISO27001の認証またはP（プライバシー）マークを取得していること。
- ・ BCP（事業継続計画）を策定しているか、またはBCPに準ずるものを策定しており、自然災害などの緊急時における業務補完体制を構築していること。
- ・ 上記の業務体制を確保するため、従業員300人以上の企業であること。
- ・ 定期的な自己監査（セルフモニタリング）を行う専門部署を有し、実施記録を残していること。
- ・ 400床以上の許可床数を有する医療機関において、1年を超える清掃業務の履行実績があり、加えて1年を超える手術室の清掃及び準備等作業の履行実績があること。
- ・ 新型コロナウイルス（COVID-19）感染患者の病室（レッドゾーン）清掃実施が可能であり、専用マニュアルを作成し運用を確立していること。
- ・ 病院清掃において、感染管理が求められる対応を適切かつ迅速に実施するために、院内感染対策に関する専門知識を有する者により、業務従事者に対して定期的に研修を行い、実施記録を残していること。

5 参加申込等

（1）提出書類

プロポーザルに参加しようとする者は、次に掲げる書類を作成して提出すること。

①参加申込書（様式第1号）…1部

令和8・9・10年度物品供給・業務委託等入札等参加資格登録をしていない事業者は、参加申込書と併せて入札等参加資格審査申請書類一式を提出すること。

参加申込書等は公立昭和病院ホームページからダウンロードによって入手すること。

②企画提案書（様式第2号含む）…15部（正本1部、副本14部）

様式第2号を表紙とし、正本については、代表者印を押印すること。副本は社印及び代表者印押印後のコピーで可とする。

二次審査における評価事項（別添参照）の項目1～6について、1項目ごとに提案書に盛り込み、項目1～6の順に作成すること。（任意様式）

書類の規格はA4版（折り込み可）とし、枚数に制限は設けないが、具体的かつ簡潔に作成すること。

③業務委託実績一覧表（様式第3号）…15部

※記載した実績を証明する書類（契約書等）の写しを添付すること。

④評価事項実績確認表（清掃業務実績）（様式第4号-1）…1部

※記載した実績を証明する書類（契約書等）の写しを添付すること。

⑤評価事項実績確認表（手術室清掃業務実績）（様式第4号-2）…1部

※記載した実績を証明する書類（契約書等）の写しを添付すること。

⑥見積書（任意様式：業務範囲毎の金額も含む）…1部

⑦会社概要（任意様式）…15部

⑧直近3か月以内の納税証明書…1部

（法人税、消費税及び地方消費税、法人事業税、法人住民税）

※法人税、消費税及び地方消費税については「その1」を提出すること。

⑨一般財団法人医療関連サービス振興会が認定する医療関連サービスマーク（院内清掃）の写し…1部

⑩ISO27001の認証またはP（プライバシー）マーク認定証の写し…1部

⑪BCP（事業継続計画）またはBCPに準ずるものの写し…1部

⑫自己監査（セルフモニタリング）実施記録の写し…1部

⑬新型コロナウイルス（COVID-19）感染患者の病室（レッドゾーン）清掃における専用マニュアルの写し…1部

⑭院内感染対策感染管理研修実施記録の写し…1部

（2）提出期限

①については、令和8年6月15日（月）午後4時まで

②～⑭については、令和8年6月18日（木）午後4時まで

持参による受付時間は平日午前9時から午後5時までとする（最終日は午後4時）。

（3）提出場所

東京都小平市花小金井八丁目1番1号

公立昭和病院事務局総務課契約担当（本館3階事務室内）

（4）提出方法

持参又は郵送（※提出期限日必着とする）

（5）その他

一度提出された企画提案書及び見積書の変更等は原則禁止とする。

（6）提案内容

「清掃業務委託における企画提案評価事項」（別表）に基づき作成し、仕様書の業務内容及び当院の施設規模に則した内容であること。

6 質問及び回答

（1）提出方法

質問書（様式第4号）に簡潔にまとめ、電子メールにより送信すること。

（2）質問受付期限

令和8年6月8日（月）午後4時まで

（3）提出先

公立昭和病院 事務局総務課契約担当

E-mail：keiyaku@showa-hp.jp

(4) 回答方法

質問事項及び回答内容については、電子メールにより質問事業者及び全参加事業者
に随時提示していく。

(5) 回答最終日

令和8年6月12日(金)

7 優先交渉事業者決定までの手順

以下の手順により、当企業団の職員で構成する「清掃業務委託事業者選定委員会」(以下、「選定委員会」という。)において総合的な評価・審査を行い、事業者を選定し、優先交渉事業者を決定する。

(1) 一次審査(書類審査)

企画書、見積書を基に、資格要件確認を含めた書類審査を行い、合格者のみ二次審査に進出する。審査結果は全参加申込者へ通知する。

(2) 二次審査(提案プレゼンテーション審査)

提案内容及び見積額を、選定委員会が選定基準に基づき採点し、最高評価の事業者1者を優先交渉事業者に決定する。また、左記に次ぐ評価の事業者1者を次点事業者に選定する。審査結果については、決定後、速やかに参加事業者へ通知する。なお、参加申込者が1者の場合でもプレゼンテーションを実施するものとする。

(3) 優先交渉事業者との条件等の最終協議

優先交渉事業者と仕様書の内容等について協議を行い、協議が整った場合には、本件の契約事業者として決定する。なお、優先交渉事業者との協議が整わない場合は、プレゼンテーションの審査結果において次点事業者として選定された者との交渉を行い、本件の契約事業者としての決定をする。

8 プレゼンテーション(二次審査)

(1) 実施日時

令和8年7月6日(月)(詳細については、全参加者に対して別途通知する。)

(2) 実施場所

公立昭和病院内(詳細は実施日時と合わせて、後日指定する。)

(3) プレゼンテーションについて

- ①提案書(提出書類)に基づき、プレゼンテーションを実施
- ②各参加事業者の持ち時間は45分とする(説明時間30分、質疑応答15分)。
- ③参加申込書の受付順に実施する。
- ④プレゼンテーションの際は、現場責任者(着任予定者)の出席及び一部説明(評価事項6-2)を求める。
- ⑤パソコン及びプロジェクターを用いた説明も可能とする。パソコンについては参加事業者側が持参することとし、プロジェクター、スクリーン、HDMIケーブルは、当院が用意するものの使用を可能とする。

9 審査結果の通知

審査の結果については、確定後、直ちに全参加事業者に書面により通知する。なお、審査結果への問い合わせ及び異議申し立てについては、一切応じない。

10 契約手続き

(1) 事業者選定後の手続き

優先交渉事業者と仕様書内容などに関する事項について、協議のうえ、契約の手續

きを行う。

(2) 次点事業者の取扱い

優先交渉事業者との間で、協議の不調等により契約締結に至らなかった場合に、次点事業者と契約の手続きを開始する。

11 失格事項

次の各号に該当した場合、失格になる場合があるので注意すること。

- (1) 提出期限等に遅れた場合
- (2) 提出書類に不足があった場合、もしくは指示した事項に違反した場合
- (3) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (4) 提案書の記載内容に実現できない項目が含まれていることが判明した場合
- (5) 本提案依頼に関して、この実施要領に定める以外の方法により、企業団職員に直接または間接を問わず連絡を求めた場合
- (6) その他、公平性に影響を与える行為があったと認められる場合
- (7) 本業務委託に要する費用が、明らかに低価格であると当企業団で判断した場合
- (8) 本件プロポーザルにおいて設定した上限額を上回る場合

12 その他

- (1) 手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限定する。
- (2) 提出された書類は、提出期限後の変更、追記については原則認めない。ただし、誤字等の修正については、この限りではない。
- (3) 提出された書類は提案者に返却しない。
- (4) 提案書作成時において入手した企業団に関する独自の情報、個人情報 は適正に管理し、情報漏洩、不正使用を行わないこと。
- (5) 提案書類の作成、提出及びプレゼンテーション等にかかる費用は、参加事業者の負担とする。

13 提出、問合せ先

〒187-8510

東京都小平市花小金井8丁目1番1号

昭和病院企業団 事務局総務課契約担当

T E L : 042-461-0052 (内線 2243)

E-mail:keiyaku@showa-hp.jp